

# 科目等履修生(大学院) 証明書交付願

(記載する年号に○をつけてください)

申請日 (和暦・西暦) 年 月 日

---

所属

---

身分証明書番号  
(学籍番号)

---

ふりがな

氏名

---

ローマ字氏名  
(英文の場合)

---

本籍(国籍) 都・道・府・県

---

生年月日 (和暦) 年 月 日生  
(西暦)

---

〒 現住所

---

連絡先 TEL

---

E-Mail

---

在籍期間 (和暦・西暦)	年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月				
提出先	提出理由	証明書の種類			
		在籍	単位修得 (成績)	単位修得 見込	※教免用 「学力に関する 証明書」 (和文のみ)
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
		和文 通	和文 通	和文 通	和文 通
		英文 通	英文 通	英文 通	
厳封の必要	有・無 (○で囲む)	←証明書は複写無効の用紙で作成されますので、基本的には 厳封不要です。提出先の指定がある場合は有に○してください。			

※ 教育職員免許状に関する証明書を申請する場合は、下記欄に申請する免許状の種類及び教科を記入してください。

申請する免許状の種類 :

申請する免許状の教科 :

証明書交付通常所要期間 和文 約1週間 / 英文・教免用 約2週間

■ 郵送をご希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒をご用意ください。