

◎筑波大学 生命環境エリア支援室 特定基本年俸職員（事務職員）募集

筑波大学生命環境エリア支援室では、次のとおり一般職員（特定基本年俸職員）を募集します。

【募集職種】 特定基本年俸職員（事務職員）

（国立大学法人筑波大学基本年俸表適用職員の給与に関する規程による基本年俸表適用職員）

【募集人員】 1名

【勤務場所】 筑波大学生命環境エリア支援室（2B棟3F）

【職務内容】 ① 生命環境系長室秘書の業務

② 生命環境系に関する広報及びホームページ管理に係る支援業務

③ 生命環境系の教員会議（月1回程度開催予定）の周知・議事録作成

④ その他、関連する業務

【応募資格】 ① ワード・エクセルなどを利用して各種事務処理対応ができること。

② 積極性、協調性を有し、責任感を持って業務を遂行できること。

③ 広報及びホームページ管理に関する業務経験があることが望ましい。

【雇用期間】 令和6年6月1日～令和7年3月31日

（予算の状況及び勤務成績により更新する場合あり）

【勤務時間】 週5日（月から金）、1日7時間45分勤務

（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

※業務の都合により、時間外勤務、休日出勤が生ずることがあります。

【休日】 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学の定める休業日

【給与】 月額240,000円（基本年俸2,880,000円を1/12ずつ月給として支給）

【待遇】 手当：通勤手当（本学規定を満たす場合）、時間外手当等

保険：文部科学省共済組合に加入、雇用保険、労災保険

【応募方法】 次の書類を郵送にて下記応募先までお送りください。

（封筒には「生命環境系長室秘書応募書類在中」と朱書きしてください。

① 履歴書・・・本学指定の履歴書に所要事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」からダウンロードしてください。）

筑波大学公式サイト「採用情報」

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※ 写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと。

② 職務経歴書（様式自由）・・・会社等名、雇用形態、勤務期間、職務内容等を時系列にそって記載

※ 応募書類に記載された個人情報には本選考目的以外に使用しません。

※ 応募書類は返却しませんが、こちらで破棄します。

【応募締切】 令和6年4月26日（金）必着

（※ ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合は、募集を終了します）

【選考方法】 書類選考後、面接（実施する方のみその後日、日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室 総務担当 林

Email: hayashi.atsushi.gn##@#un.tsukuba.ac.jp 「##」を「@」に置き換えてください。