

筑波大学 医学医療系 認知行動神経科学研究室では、非常勤職員（技術補佐員）を募集します。

【募集職種】 非常勤職員(技術補佐員)

【募集人員】 1名

【業務内容】 研究事務補助全般、物品管理の補助。その他、研究室の管理・維持に係る業務全般。

【雇用期間】 2024年10月1日～2025年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

(雇用期間は、予算、勤務状況、能力、健康状況により更新有：単年度更新)

【勤務場所】 筑波大学 医学医療系 生命医科学域 認知行動神経科学
(〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1 総合研究棟 D)

【応募資格】 協調性をもち円滑なコミュニケーションを取れる方、PCを用いた一般的な文章・資料作成ができること、物品の管理など研究室の業務の実施に積極的に協力頂ける方。

※ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【勤務形態】 1日7時間未満、週3日勤務（週20時間未満）詳細は応相談

【給与等】 時給1,060円～1,280円（経歴等に基づき大学の規定により支給）
通勤手当、社会保険、雇用保険などその他待遇は本学規定によります。

【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始、大学の定める一斉休業日

【応募書類】 ①履歴書（本学規定の履歴書：筑波大学HPよりダウンロード、写真添付）
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

【応募先】 応募書類を下記アドレスまで電子メールでご送付ください。

E-mail: h-yamada@md.tsukuba.ac.jp（准教授 山田 洋）

* 件名に「非常勤職員応募」と記入して下さい。

* 履歴書に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 2024年12月31日（ただし、適任者が決定次第、募集締切りとさせていただきます）

【選考方法】 書類選考の通過者に対して面接を行います。

* 面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【問合せ先】 准教授 山田 洋（h-yamada*md.tsukuba.ac.jp）（*を@に変更してください）