

筑波大学 数理物質系 エネルギー物質科学研究センター (TREMS) では、次のとおり事務補佐員 (非常勤職員) を募集します。

事務補佐員 (非常勤職員) 募集要項

【募集職種】：事務補佐員 (非常勤職員)

【募集人員】：1名

【雇用期間】：令和6年10月1日～令和7年3月31日

※勤務成績及び予算状況により雇用を更新する場合があります。

【業務内容】：エネルギー物質科学研究センターに関する事務全般

【勤務場所】：筑波大学 数理物質エリア支援室 エネルギー物質科学研究センター
筑波大学 総合研究棟 B 201 センター事務室等 (つくば市天王台 1-1-1)
最寄りバス停「第一エリア前」下車徒歩5分

【応募資格】：パソコン (Word, Excel, Outlook, ウェブブラウザ等) で各種文書資料を作成し、事務処理対応が支障なくできること。

積極性、協調性、責任感があり、主体的に業務に取り組めること。

※ただし、次の者は応募できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けた事のある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切】：令和6年8月9日 (金)

【提出書類】：応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

※封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。

また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。

(1) 履歴書 (所定様式、パソコン作成可、写真貼付、Eメールアドレスを明記)

※筑波大学HPの「採用情報」内からダウンロードしてください。

[\(https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/\)](https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/)

(2) 経歴書 (A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載)

※会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容

【選考方法】：書類選考の後、面接 (実施する方にのみ後日、日程等を連絡) を行います。

なお、面接に伴う交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】：時給1,060円～1,280円 (大学の規程に基づき支給します。)

通勤手当 (2km以上)、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規程によります。賞与・退職金はありません。駐車場有 (有料)。

勤務時間数に応じて社会保険等加入。

【勤 務 時 間】：週4日×4時間

※勤務時間や曜日は相談に応じます。

昼休み 12時15分～13時15分。

【休 日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、
その他、大学が定める一斉休業日。

【休 暇】：休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【そ の 他】：筑波大学構内は原則全面禁煙です。

【問合・応募先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 数理物質エリア支援室

エネルギー物質科学研究センター 事務担当 太田

Tel：029-853-8085(直通)

e-mail：ota.keiichi.gu<at>un.tsukuba.ac.jp

<at>は@に変えてください。