

国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員（事務）募集要項

国立大学法人筑波大学産学連携部産学連携企画課では、次のとおり特定基本年俸職員を募集します。

1. 募集職種及び人員 特定基本年俸職員（事務） 1名
2. 雇用期間 令和6月11月1日～令和7年3月31日
※以降、勤務状況等を勘案し、年度ごとに更新する場合あり
3. 勤務場所 筑波大学産学連携部産学連携企画課
（茨城県つくば市春日1-2）
4. 勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分
（8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分）
5. 休 日
土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学の定めた一斉休業日
6. 給 与 年俸額240万～288万円（月額20万～24万円）
※賞与、退職金なし
※経験や能力に基づき本学規則により算定
7. 待 遇 通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による。）
文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。
8. 業務内容
 - ① 開発研究センターに関する支援業務（総務・会計）
 - ② その他、産学連携企画課に係る事務
9. 応募資格
 - ① 学内外関係者と円滑なコミュニケーションを図り、協調性を持って業務を遂行できること。
 - ② 文書作成ソフト（Microsoft Word）で文書作成等ができること。
 - ③ 表計算ソフト（Microsoft Excel）でデータの集計や編集等ができること。
10. 応募方法
下記の応募先に電子メールにより「特定基本年俸職員（総務担当）」の件名にて必要事項を記載した履歴書を添付して応募して下さい。
※履歴書は本学 HP（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）からダウンロードして使用して下さい。
※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。
※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

1 1. 応募締切 令和6年9月19日（木）正午必着

1 2. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

1 3. 応募先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren@un.tsukuba.ac.jp