

非常勤職員（技術補佐員）1名を募集します。

【勤務場所】 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 2E 棟 208

【業務内容】 マウス飼育室での清掃業務補助（重い物を運ぶ作業もあります。）

【応募資格】 几帳面であること。動物アレルギーがなく、自宅でげっ歯類やうさぎを飼育していない人。

* マウスを触ることはありません。

【雇用期間】 令和6年12月1日～令和7年3月31日

（予算状況、勤務状況等により、雇用が更新される場合があります。）

【勤務形態】 週2日（火・水）、1日2時間（10時から12時）

【給与等】 時給1,060円～1,280円（経歴等に基づき大学の規定により支給）

【待遇】 通勤手当（一定の条件を満たす場合）。

採用日から6か月経過後に有給休暇付与（本学規定による）

駐車場（有料）あり。

【休日】 土日祝日、年末年始、および大学の指定する休業日

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【選考方法】 書類選考後、合格者には面接を行います。連絡先のEメールアドレスを必ず

記載してください。

* 面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【応募書類】 履歴書（写真貼付）

・履歴書（指定様式：筑波大学HPのトップページ下「採用情報」からダウンロード、もしくは市販の履歴書）

* 市販の履歴書での提出の場合は、職務経歴書（職歴の有る方）：
任意の様式で、勤務時間、会社名、業種、職種、常勤・非常勤の別、
週当たりの勤務日数および時間数、職務内容をご記載ください。

【履歴書送付先】 下記送付先のE-Mailにメールにてお送りください。

〒305-8572 つくば市天王台 1-1-1 2E 棟 208 室

人間系 心理学域 高橋阿貴

E-Mail : aktakaha(at)human.tsukuba.ac.jp

（スパムメール対策のため、メールアドレス中の@は(at)で表記しています。

送信の際は、@に変換してください。）

* 応募書類は返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

* 履歴書に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】 令和6年10月31日（木）必着

* 適任者が見つかれば次第締め切ります。