

国立大学法人筑波大学職員募集要項

- 【採用職種】 技術職員（学術情報メディアセンター）
- 【採用予定数】 1～2名
- 【採用予定日】 令和7年4月1日
- 【業務内容】 常勤職員として、下記の業務に従事する。
（1）ネットワークや情報システムなどの整備・運用・管理
（2）Microsoft365を始めとする情報システムの整備・運用・管理やトラブル対応
（3）情報セキュリティの脅威分析やインシデント対応
- 【勤務場所】 国立大学法人筑波大学学術情報メディアセンター
- 【応募資格】 上記の業務内容に関する知識を有し、意欲的に取り組める者
※ただし、次の者は応募できません。
（1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
（2）懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
（3）日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- 【応募締切日】 令和6年10月31日（木）（必着）
- 【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。
なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任をもって破棄します。
- ①履歴書（本学指定様式）
※履歴書の様式は、筑波大学 HP のトップページ下「採用情報」からダウンロードし、所要事項を記入
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
（写真貼付、E-mail アドレスを記載のこと）
- ②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）
※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容
- ③志望動機（A4版1枚）
※封筒には、「筑波大学技術職員（学術情報メディアセンター）応募書類在中」と朱書きしてください。
※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
- 【選考方法】 ①第一次選考 書類審査を経て第一次面接
②第二次選考 第二次面接
なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。
- 【給与等】 筑波大学が定める規定により学歴や職歴に応じて決定します。
その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。
待遇その他は本学の規定によります。

【勤 務 日】 週5日（月～金曜日）8時30分から17時15分（1日7時間45分、休憩60分）
（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【時間外労働】 あり

【休 暇】 年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募先及び問合せ先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学学術情報部情報基盤課 松川

電話：029-853-2069

E-mail：matsukawa.yuko.gt (@) un.tsukuba.ac.jp

(@)は@に置き換えてください。