

国立大学法人筑波大学 専門職業業務職員 募集要項
(クリエイティブマネージャー)

1. 募集職種及び人員

専門職業業務職員 クリエイティブマネージャー 3～4名程度

2. 職務内容

情報システム、産業機器、化学、バイオ、などの産業分野で、企業と大学との間の大型共同研究の立ち上げ、大学帰属知財の企業へのライセンス供与などの産学連携活動を推進

<主業務>

- ①企業ニーズを聞き取り、大学シーズをマッチングさせることにより大型の共同研究プロジェクトを計画し、契約締結に結びつける
(特に、組織対組織の包括的な共同研究プロジェクトや海外共同研究プロジェクトの立ち上げ)

<従業務>

- ②大学の研究成果に基づく特許の出願、登録に係わる業務および企業等へのライセンス交渉などの知財移転業務
- ③大学との共同研究実施に関心がある民間企業の新規開拓
- ④上記①～③に附帯するイベント企画・運営、契約、学内外との交渉・調整業務等

3. 応募資格

<要件>以下の何れか二つ以上の要件を有すること。

- ①民間企業において、技術営業、開発企画、事業戦略立案、研究開発等の業務経験
- ②大学院修士課程以上を修了し、企業等と大学との間の共同研究の立上げや参画経験
- ③知的財産の創出、特許出願、知財戦略立案等に関わる業務経験

<望ましい要件>

- ④ TOEIC760 点以上あるいは海外勤務経験があること
- ⑤技術士、弁理士、中小企業診断士、MBA、博士などの資格、称号を有すること

4. 雇用期間

2025年1月1日以降なるべく早い時期～2025年3月31日
※業務実績等の評価により、年度ごとの更新が可能

5. 勤務場所

筑波大学 産学連携部 (茨城県つくば市春日 1-2 高細精医療イノベーション棟)

6. 給 与

- ・年俸制、月額45～70万円 [年俸 540～840万円]
(経歴等を考慮し、本学規則により決定)

※賞与、退職金は支給なし。契約の年度更新の際、業務実績の評価により昇給する場合がある。

7. 勤務時間

週5日(月～金) 1日7時間45分
(8時30分～17時15分 休憩時間 12時15分～13時15分)

8. 休 日

土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学の定めた休業日

9. 手当及び社会保険等

通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による）
文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険及び労災保険に加入

10. 休 暇

年次有給休暇あり（本学規則による）

11. 提出書類

（1）履歴書：本学指定のもの

※本学 HP(<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>) からダウンロード

※望ましい要件（3. 応募資格 望ましい要件④⑤記載の資格等）がある場合は「資格等」欄に記載ください。

※学位を取得している場合、特記事項に学位論文名を記載して下さい。

※書類審査結果について、連絡を早急に行う必要があるため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレス（いずれも携帯電話でも可）を必ずご記入ください。

（2）職務経歴書：（様式自由：A4で2枚程度）

「3. 応募資格」に係わる業務が判るよう示すこと

（3）小論文：（様式自由：A4で2枚程度） 大学での産学連携において取り組みたいこと（民間企業と大学との共同研究の大型化にむけた方策の提言、など）

12. 提出方法

下記の応募先に電子メールにより「専門職業務職員（クリエイティブマネージャー）」の件名で提出して下さい。

※提出書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※提出書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

13. 応募締切 2024年11月6日（水）正午必着

14. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

5分程度のプレゼンをしていただきます。

（産学共同研究の拡大へ向けた取組み方針：これまでの自身の経験に基づく産学連携活動の活性化、共同研究の大型化の提案、など）

※面接日程：11月14日（木）

時間の詳細は、一次審査の結果通知時にお知らせします。

15. 応募先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren#@#un.tsukuba.ac.jp

* #は削除してください。