

国立大学法人筑波大学
エクステンションプログラム担当コーディネーター 募集要項

1. 募集職種及び人員

エクステンションプログラム*担当コーディネーター 1名

※本学の教育研究から得られた成果を社会に還元することを目的にした
専門性の高い講座の開設プログラム

参考：<https://extension.sec.tsukuba.ac.jp/>

2. 雇用期間

令和7年1月1日～令和7年3月31日

※更新は、勤務成績、勤務態度、予算状況等を考慮の上、判断します。

3. 職務内容

- (1) 教育研究から得られた成果を踏まえたエクステンションプログラムの企画・調整
- (2) エクステンションプログラム実施に係る調整及び運営
- (3) エクステンションプログラム開設に係る社会ニーズ等の調査と広報戦略
- (4) その他、産学連携部に関する業務

4. 勤務場所

筑波大学産学連携部産学連携企画課

(茨城県つくば市春日 1-2 高精細医療イノベーション棟)

5. 応募資格

- (1) 事業の企画運営の経験があること、教育・研修事業の企画経験があれば尚可
- (2) パソコン（Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等）を利用して各種文書資料を作成できること
- (3) 学内外関係者と円滑なコミュニケーションを図り、協調性を持って業務を遂行できること
- (4) 産学連携に関する業務に関心を持ち、自ら関連する知識を取得する意欲がある方

6. 勤務時間

週5日、1日7時間45分

(8時30分～17時15分 休憩時間12時15分～13時15分)

※業務の都合上、勤務時間をシフトさせる場合があります)

7. 休日

土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）及び大学の定めた一斉休業日

8. 休暇

年次有給休暇あり

休暇等の制度は、大学が定める就業規則による

9. 給与

月額30万～34万（年俸額360万円～408万円）

※経験や能力に応じて本学規則により算定

※賞与、退職金なし

10. 待遇等

通勤手当、時間外勤務手当支給

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険に加入

11. 選考方法

書類選考及び面接

※書類選考の上、選考された方には面接日時等を連絡します。

※面接時の交通費は自己負担

12. 応募方法

次の書類を下記の応募先に e-mail で送付して下さい。

① 履歴書（本学指定のもの）

様式は本学 HP からダウンロードして下さい。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

② 着任後の抱負（A4 用紙で片面 1 枚程度、様式自由）

※e-mail の件名は「エクステンションプログラム担当コーディネーター応募」として下さい。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しません（当方で責任をもって破棄します）。

13. 応募締切

令和6年11月8日（金）正午必着

14. 応募先

筑波大学 産学連携部 産学連携企画課（総務担当）

E-mail：kikakuk-sanren#un.tsukuba.ac.jp

（#を@に変えてください。）