

## 国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】 特定基本年俸職員（注）

（注）特定基本年俸職員とは、年俸制の任期付きの常勤職員をいいます。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和6年12月16日以降なるべく早い時期～令和7年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。

【試用期間】 なし

【業務内容】 筑波大学ゆりのき保育所の乳幼児にかかる看護師としての業務、ほか

（乳幼児の体調管理・衛生指導・体調不良児の看護・投薬・ケガおよび病気の応急処置・保健計画の策定、実施・嘱託医との連絡調整・健康診断等の実施に関する連絡調整及び各種健診時における医師の補助・保健だよりの発刊など。）

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学ゆりのき保育所

住所：茨城県つくば市天久保2丁目1-1

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 1) 看護師資格保有者

2) 積極性、協調性を有し、責任感のある方

3) Word, Excel などを用いた基本的な文書作成等ができること

4) こどもと接することが好きな方

5) 保育所における類似業務または小児科勤務の経験があれば尚可

※ ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和6年11月21日（木）（必着）

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

① 履歴書（写真貼付）本学指定様式

※本学指定様式の履歴書を以下の URL よりダウンロードし必要事項を入力の上、両面印刷でご提出ください。

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、  
職務内容

③志望の動機（A4版1枚）

※封筒には、「筑波大学特定基本年俸職員（看護師）応募書類在中」と朱書きし  
てください。

※履歴書等に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

**【選考方法】**書類選考の上、本学において面接を行います。

（面接日等は書類選考通過者にのみご連絡いたします）

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

**【給与等】**月額32万円程度、交通費等は本学の規定により

支給します。その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

**【勤務体系】**週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

年に数回程度、保護者説明会開催等により土曜日出勤（振替休日あり）があります。

業務の都合により多少の時間外勤務が発生することがあります。

**【休暇】**年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

**【受動喫煙防止措置の状況】**敷地内禁煙

**【応募・問合せ先】**〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学総務部組織・職員課（労務）

電話：029-853-2124

E-mail:shokuin-roumu@un.tsukuba.ac.jp