

筑波大学国際統合睡眠医科学研究機構（WPI-III）ラザルス/大石研究室では研究室をサポートして下さる秘書的な業務や事務業務を担当する事務補佐員（非常勤）の方を募集します。

【募集職種・人数】

事務補佐員（非常勤）・1名

【雇用期間】

2025年3月1日以降のできるだけ早い日 ～ 2026年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年までです。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできません。

【試用期間】

なし

【業務内容】

主任研究者の秘書的業務のほか、研究室内の庶務、会計に関する事務業務
（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】

筑波大学 国際統合睡眠医科学研究機構（茨城県つくば市天王台1丁目1-1 睡眠医科学研究棟3階）
（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【勤務時間】

週2~4日（週10~20時間程度）、目安として9時00分~17時15分勤務（休憩1時間）
勤務日及び勤務時間は柔軟に対応します。

【時間外労働】

業務の状況により、時間外勤務をお願いすることがあります。

【休日】

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日~1月3日）及び大学が定める一斉休業日

【応募資格】

- ・協調性をもって仕事ができる方。
- ・PCを使った電子メールの送受信、Word・Excel等を用いた資料作成やデータ入力ができる方。
- ・英文でのEメールのやり取りができる方。
- ・英語での簡単な会話ができる方が好ましいですが、必須ではありません。
- ・過去に秘書業務の経験がある方が望ましいですが、必須ではありません。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【給 与】

本学規定による時間給制：1,060 円～1,280 円（経歴等を考慮し決定）

【待 遇】

勤務時間数によって労災保険・社会保険・雇用保険に加入。

一定条件を満たす場合は通勤手当支給。

年次有給休暇あり。その他の有給・無給休暇等は本学就業規則の定めによります。

【受動喫煙防止措置の状況】

敷地内禁煙

【応募締切日】

2024 年 12 月 25 日（水）書類必着

※適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。

【応募書類】

次の応募書類を下記問合せ先まで、郵送あるいはメール添付にてご送付下さい。

- ① 履歴書（様式任意。写真貼付、E-mail アドレスを記載のこと）
- ② 職務経歴書（様式任意。会社等名、職種、雇用形態、勤務日・時間数、職務内容等を記載）

※郵送の際には、封筒に「事務補佐員（IIS ラザルス/大石研究室）応募書類在中」と朱書き願います。

※メール送信の際は、タイトルを「事務補佐員（IIS ラザルス/大石研究室）応募について」として下さい。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用いたしません。

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。

【選考方法】

書類選考及び面接（オフライン/オンライン）

書類選考の上、合格者には面接を実施します。連絡先の E-mail アドレスを必ず記載してください。

【問合せ先】

筑波大学国際統合睡眠医科学研究機構 総務企画係

〒305-8575 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 担当 長縄

E-mail : iis#@#un.tsukuba.ac.jp (#@# を @ に置き換えてください)