

○数理物質エリア支援室では、非常勤職員（事務補佐員）1名を募集します。

- 【雇用期間】** 令和7年4月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日
※勤務成績及び予算状況により雇用を更新する場合があります。
※年度ごとの更新ですが、令和10年3月31日まで勤務可能な方を希望します。
- 【勤務形態】** （例）週4日10：00～16：00のうち各日5時間程度
※曜日、日数、勤務時間については応相談
- 【業務内容】** 数理物質系化学域無機化学研究室内の事務全般に加えて、大型研究費事業のサポート業務（会計業務、出張手続き、各種書類作成、スケジュール管理、国際会議の準備、運営補助など）
- 【勤務場所】** 筑波大学自然系学系B棟512室（つくば市天王台1-1-1）
- 【応募資格】** パソコンにてExcel、Word等での表計算や文書の作成およびEメールの操作、日常英会話、簡単な英文メールのやり取りが可能な方。協調性や社交性、責任感がある方。
※ただし、次の者は応募できません。
- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその刑の執行猶予期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ②懲戒解雇またはこれに相当する処分を受けた事のある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
- 【応募締切日】** 適任者が決定次第、募集終了とさせていただきます)
- 【応募書類】** ①履歴書（写真貼付）
本学履歴書フォーマットをご利用ください。
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>
- ②職務経歴書（職歴のある方）
任意の様式で、会社名等、常勤・非常勤の別、週当たり勤務時間数、職務内容をご記入ください。
- 【応募先】** 応募書類の①及び②を「[kojima<at>chem.tsukuba.ac.jp](mailto:kojima@chem.tsukuba.ac.jp)」宛てにEメールで送付。
<at>は@に変えてください。
- 【選考方法】** 書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。
※面接に伴う交通費は支給いたしません。
- 【給与等】** 時給1,060円～1,280円（経歴等に基づき本学の規定により支給）
通勤手当（2km以上）、社会保険、雇用保険などその他の待遇は本学規定によります。
- 【休日】** 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、本学が定める一斉休業日
- 【休暇】** 休暇等の制度は、本学が定める就業規則等によります。
- 【受動喫煙防止措置の状況】** 敷地内禁煙
- 【問合せ先】** 〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学数理物質系化学域 小島 隆彦
TEL: 029-853-4323
e-mail: [kojima<at>chem.tsukuba.ac.jp](mailto:kojima@chem.tsukuba.ac.jp) <at>は@に変えてください。
※履歴書等に含まれる個人情報等は、選考及び採用以外の目的には使用しません。