

国立大学法人筑波大学医学医療エリア支援室

○以下のとおり、事務職員（特定基本年俸職員）を1名募集します。

【勤務場所】筑波大学医学医療エリア支援室（大学院教務）

【募集人員】1名

【業務内容】大学院教務に関する業務のうち、TA業務、証明書発行、窓口対応等に関する業務を主とし、入試及び博士課程学位プログラムの補助に従事する。

【応募資格】コミュニケーション能力及び就労意欲が高く、臨機応変に対応ができ、情報機器の基本操作(Microsoft Office や学内専用システム等を使用しての業務遂行)が可能であること。
英語能力が優れていること。

【雇用期間】令和7年4月1日～令和8年3月31日

※勤務成績・予算等を考慮し、更新する場合あり

【勤務体系】週5日、1日7時間45分（8時30分～17時15分） ※時間外勤務あり

【休日】土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他大学が定める日

【給与】本学の規定に基づく年俸制、年俸の1/12を月額として支給する。

月額24万円

一定条件を満たせば通勤手当支給

【待遇】文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険加入、賞与・退職金なし

【選考方法】書類選考のうえ面接を行います。

①第1次選考

応募書類により選考し、選考通過者へはEメールにより面接日を連絡

②第2次選考

面接により内定者を決定

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【応募書類】次の応募書類を下記【応募・問合せ先】宛てEメールで送付してください。

①履歴書

大学指定様式の履歴書（以下のURLからダウンロード）に所要事項を入力

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

②職務経歴書

様式自由（A4判に時系列で会社等名、職種、雇用形態、週勤務日数及び時間数、職務内容を記載のこと）

なお、応募の際はEメールの件名を「特定基本年俸職員（大学院教務）応募書類」としてください。また、個人情報保護法に基づき応募書類は本公募以外には使用いたしません。

【応募締切】令和7年1月7日（火）（適任者が決まり次第、募集を終了します。）

【応募・問合せ先】筑波大学医学医療エリア支援室総務

電話：029-853-3012、3014 E-mail: akiyama.kazuhiro.fb@un.tsukuba.ac.jp