

○筑波大学放射線・アイソトープ地球システム研究センターでは、次のとおり事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

### 事務補佐員（非常勤職員）募集要項

【募集職種】：事務補佐員（非常勤職員）

【募集人員】：1名

【雇用予定期間】：令和7年4月1日～令和8年3月31日（契約更新の可能性あり）

【職務内容】：会計や庶務に関する業務。

（主に出張、購入手続きに関する調整、書類作成など）

【勤務場所】：筑波大学 総合研究棟 A（つくば市天王台 1-1-1）

【応募資格】：学歴：高卒以上、Office 等、パソコンの基本操作ができる方。

英語でメールのやりとりができる方歓迎（翻訳ソフト利用可）。

【応募期限】：令和7年1月27日(月) 12時必着。 適任者が決まり次第、締切ります。

【提出書類】：①②をメールまたは郵送でご送付下さい。

①履歴書：本学指定の履歴書に所用事項を記入

（筑波大学公式サイト「大学案内」-「採用情報」

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/> からダウンロード）

②職務経歴書：自由様式

会社等名、雇用形態、勤務期間、職務内容等を時系列に沿って記載

※封書で提出する場合には「事務補佐員募集書類在中」と朱書きして下さい。

※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

※履歴書等に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【選考方法】：次のとおり二段階の選考により採用者を決定します。

一次審査：書類選考

二次審査：一次審査通過者に個別面接を行います。

1月28日(火)に予定しています。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【給与等】：時給 1,060 円～1,280 円（大学の規定に基づき支給します。）

通勤手当（2 km以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。

【勤務時間】：週 4 日程度

8:30～17:00 の間の 6～7 時間程度

（計週 24～28 時間程度。時間の割り振りはフレキシブルに対応します）

\*パートの方が多く働いておりますので、急なお休み等には対応しやすい状況です。

【休日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は、

休日となります。その他、大学が定める一斉休業

【休暇】：休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【問合せ・応募先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 生命環境系/放射線・アイソトープ地球システム研究センター

恩田 裕一

TEL: 029-853-4226

e-mail: onda@geoenv.tsukuba.ac.jp