

筑波大学保健管理センター職員（看護師）の募集について

筑波大学保健管理センターでは看護師を次のとおり募集します。

【募集職種】 看護師

【身分】 法人職員（国立大学法人筑波大学）

【募集人員】 1名

【勤務場所】 筑波大学保健管理センター（学生部学生生活課）

【業務内容】 常勤職員として

- ①内科及び整形外科の外来診療に関わる看護業務
- ②学生及び職員の健康診断及び健康管理に関わる業務
- ②健康診断のデータ整理及び管理に関わる業務
- ③入試など学内の諸行事に関わる救護業務、などに従事する

【応募資格】

- ・看護師の資格を有し、3年以上の臨床経験があること。
- ・パソコンで事務作業（Word、Excel、電子メール等）ができること。
- ・積極性・協調性を有し、関係者と円滑なコミュニケーションを図り、責任を持って業務を遂行できること。
- ・大学又は自治体・企業等で健康管理の経験があれば尚可。

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【採用予定日】 令和7年2月1日以降の早い時期

【試用期間】 あり（6か月）

【勤務体系】 週5日（月～金）、8時30分～17時15分（休憩時間12時15分～13時15分）
1日7時間45分勤務

※業務の都合により、時間外勤務や休日出勤が生じる場合があります。

【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始

【休暇】 年次有給休暇、特別休暇、その他本学の定める一斉休業日等

【給与等】 給与、諸手当：本学の規定による。

社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険加入

【応募方法】 次の応募書類①②を下記提出先あて郵送ください。

①履歴書：本学所定様式、パソコン作成可、写真貼付、e-mailアドレスを明記
※筑波大学 HP>採用情報の「筑波大学履歴書フォーマットはこちらです。」

(<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>)、からダウンロード。

②職務経歴及び志望の動機：様式自由

※職務経歴：会社名、雇用期間、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容を時系列に記載

③応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

【選考方法】 書類選考（第1次審査）の上、該当者のみ面接（第2次・第3次審査）を行います。（日程等は後日連絡）

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【書類提出先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学保健管理センター

（封筒の表には必ず「看護師応募」と朱書のこと。）

【応募締切】 令和6年11月5日（火）必着

適任者が決定次第、募集を締め切らせていただきます。

【問合せ先】 筑波大学保健管理センター 担当：中山

電話：029-853-2401

E-mail：nakayama.yoshichi.fu@un.tsukuba.ac.jp

【保健管理センターHP】 <https://www.hokekan.tsukuba.ac.jp>