

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第1項第2号に掲げる条件に適合している旨の証明書の交付を申請します。
Pursuant to the provisions of Article 7-2 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate showing eligibility for the conditions provided for in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

写真
Photo
40mm × 30mm

1 国籍・地域 (Name of your country) 2 生年月日 (Date of birth) 20xx 年 xx 月 xx 日
3 氏名 (Name) XXXX XXXX Using alphabet only (アルファベットのみで記入して下さい。漢字で記入しないこと。)
4 性別 (Sex) 男 / 女 5 出生地 (Place of birth) XXXX (City), XXXX (Province), XXXX (Country) 6 配偶者の有無 (Marital status) 有 / 無
7 職業 (Occupation) XXXX 8 本国における居住地 (Home town/city) XXXX, XXXX, XXXX, XXXX (Write the complete address)
9 日本における連絡先 (Address in Japan) 茨城県つくば市天王台1-1-1 筑波大学 学生部学生交流課
10 旅券 (Passport) (1) 番号 (Number) A1234567 (2) 有効期限 (Date of expiration) 20XX 年 XX 月 XX 日
11 入国目的 (目的のいずれか該当するものを選んでください) (Purpose of entry: check one of the following)
12 入国予定年月日 (Date of entry) 202X 年 XX 月 1 日 13 上陸予定地 (Port of entry) Narita
14 滞在予定期間 (Intended length of stay) 1 year (X months) 15 同行者の有無 (Accompanying persons, if any) 有 / 無
16 査証申請予定地 (Intended place to apply for visa) XXXX City
17 過去の出入国歴 (Past entry into / departure from Japan) (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 (Past history of applying for a certificate of eligibility) (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (Criminal record (in Japan / overseas) including dispositions due to traffic violations, etc.)
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 (Departure by deportation order) (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes")
21 在日親族 (Family in Japan) (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など) 及び同居者 (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants

続柄 (Relationship)	氏名 (Name)	生年月日 (Date of birth)	国籍・地域 (Nationality/Region)	同居予定の有無 (Residing in same household)	勤務先名称・通学先名称 (Place of employment/school)	在留カード番号 (特別永住者証明書番号) (Residence card number (Special Permanent Resident Certificate number))
Brother	XXXX XXXX	19XX.XX.XX	XXXX	有 (Yes)	XXXX Co., Ltd.	AB12345678CD
				有/無 (Yes/No)		
				有/無 (Yes/No)		
				有/無 (Yes/No)		

在留資格認定証明書記入例 (外国人研究生用)
COE Application Sample <for Research Student>
Read the description carefully and fill in all the necessary information.
Download the application form (Excel file) and complete the Application form.
注意事項をよく読み、丁寧に記入してください。また、必ずExcelファイルで作成してください。

- Photo: Please submit your photograph (40mm × 30mm, clear background, and with your name and nationality written on the back of the photograph) with your application. Do not paste it onto the application. 写真(縦40mmx横30mm。無背景、裏に氏名と国籍を記入すること。)は、貼り付けずに、申請書とともに提出してください。
- Write your name in alphabet as written in your passport. Do not write in Chinese characters. パスポートに記載されているとおりのアルファベット表記のみ(漢字は不可)を記入してください。
- Write the name of the county, province and city under the "Place of birth." And for Chinese students, write in Chinese characters. 「出生地」は国名、州(省)名及び都市名まで記入してください。また、中国籍の方は漢字で記入してください。
- Your occupation at the moment of submitting this form. If you are neither a student or a worker, write "unemployed." 申請書作成時の職業を記入してください。職を持っていない場合は「無職」と記入してください。
- The complete address for "Home town/city." And for Chinese students, write in Chinese characters. 「本国における居住地」は詳細に記入してください。(〇〇国〇〇省〇〇市<県>〜〇号) また、中国籍の方は漢字で記入してください。
- Your passport number and date of expiration. If you are waiting for it to be issued, just write "Application submitted." パスポート番号及び有効期限を記入してください(パスポート申請中の場合は、「申請中」と記入してください。)
- The date of your admission. (e.g. For April admission, "April 1," for October admission, "October 1," and for December admission, "December 1") あなたの入学日を記入してください。(例: 4月入学者は「4月1日」、10月入学者は「10月1日」、12月入学者は「12月1日」)
- The period of your research. (e.g. For April admission, "1 year," for October admission, "6 months," and for December admission, "4 months") あなたの研究期間を記入してください。(例: 4月入学者は「1年」、10月入学者は「6か月」、12月入学者は「4か月」)
- If you are going to enter Japan alone, circle "No". 単身で来日する方は、「無」に○をつけてください。
- Do not leave this field blank. Put the location of the Embassy or Consulate General of Japan you will visit to apply for a "Student" visa. Check the locations list in the following URL. 「査証申請予定地」を必ず記入してください。申請予定地のリストは以下のURLを参考にしてください。
https://www.mofa.go.jp/about/emb_cons/mofaserv.html
- Under the field "Past Entry into/departure from Japan," write the number of entries into Japan in the past and the latest period of stay (if any). If you fail to report the accurate record of entry, the Certificate of Eligibility will not be issued. 「過去の出入国歴」は、過去の日本への出入国の回数と直近(一番最後)の出入国期間を正確に記入してください。記載内容に虚偽があると、在留資格認定証明書は交付されません。
- In this field, chose if you have applied for Certificate of Eligibility or not in the past. If "Yes", write the number of applications and the number of non-issuance if you have. (It is including not only from our university but also from other institutions, and all the status including "student." If you fail to report the accurate record, the COE will not be issued. It does not count in this field if you have visited as "Temporary Visitor" visa. 「過去の在留資格認定証明書交付申請歴」は、本学または他機関から申請したもの、及び「留学」以外の在留資格を含めた過去の申請歴の有無と申請回数、不交付歴を記入してください。記載内容に虚偽があると、在留資格認定証明書は交付されません。なお、「短期滞在」の査証で入国した場合は、在留資格認定証明書は交付されません。
- If you have a family or co-residents in Japan, write their names and other information. If you don't have any family or co-residents in Japan, circle "No." 日本に親族または同居者がいる場合にはその氏名、その他の情報を記入して下さい。いない場合は「無」に○をつけてください。

※ 3. について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページの2に記入してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
※ 21. について、在留資格認定証明書交付申請書に記入する家族の氏名は、必ずしも日本国内に在住する方とは限りません。また、技術実習に関する場合は、1日以内の滞在のみを記載してください。
Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".
(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を併せて下さい。
Note: Please refer to the back of the application form for necessary documents. (See notes on reverse side.)
(※) 申請書に事実と異なる記載をしたことが発覚した場合には、不利な扱いを受けることがあります。
Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study
 (1)名称 筑波大学
 (2)所在地 茨城県つくば市天王台1-1-1 (3)電話番号 029-853-2111

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education) 16 年 Years

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school
 (1)在籍状況 卒業 在学中 休学中 中退
 大学院(博士) 大学院(修士) 大学 短期大学 専門学校
 高等学校 中学校 小学校 その他
 (2)学校名 University of XXXX (3)卒業又は卒業見込み年月 202X 年 XX 月

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る)を記入)
 Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	
20xx	xx	20xx	xx	University of XXXX (Bachelor)(GHN)					
20XX	XX	20XX	XX	XXXX XXXX Co., Ltd. (Position)(GHN)					

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入)
 Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational school (except Japanese language))
 試験による証明 Proof based on a Japanese language test
 (1)試験名 日本語能力試験 (Japanese Language Proficiency Test) (2)級又は点数 Level 2, (Score)
 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education
 機関名 XXXX日本語学校
 期間: 20XX 年 XX 月 から 20XX 年 XX 月 まで
 その他 University of Tsukuba (Exchange Student) 20XX/XX/XX ~20XX/XX/XX

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入)
 Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)
 日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間
 機関名
 期間: 年 月 から 年 月 まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可
 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible
 (1)支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)
 本人負担 円 在外経費支弁者負担 80,000 円
 在日経費支弁者負担 円 奨学金 80,000 円
 その他 円

(2)経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可
 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) *another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.
 ①氏名 XXXX XXXX
 ②住所 XXXX, XXXX, XXXX, XXXX 電話番号 +XX-XXX-XXXX
 ③職業 (勤務先の名称) Manager (XXXX Co., Ltd) 電話番号 +XX-XXX-XXXX
 ④年収 (Do Not Write Here) 円

※チェックボックスは選択したものを必ず黒く塗りつぶすこと。☑または☒は不可
 例) ☑ or ☒ → ✗ ■ → ○
 ※Fill out the box with black. Do not put ☑ or ☒.
 E.g. ☑ or ☒ → Incorrect ■ → Correct

23. Your total period of education from elementary school to the last educational institution in your country.
 小学校から本国における最終学歴となる在籍教育機関の合計修学年数を記入してください。

24. Check the field that matches your most recent student status and institution. Write the name of the institution and the (expected) year and month of graduation.
 あなたの最終学歴の在籍状況と課程にあてはまるものにチェックし、学校名と卒業 (又は卒業予定) 年月を記入してください。

25. Fill in this field if you have full time work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from high school) including No.24 "Education (last school or institution) or present school" above.
 In addition, submit a certificate of completion and academic records, if you have studied at a university or other educational institution (excluding Japanese language school) before enrolling in our university.
 「24 最終学歴 (又は在学中の学校)」を含めて、直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る。)がある場合は記入してください。また、日本国内の大学等 (日本語学校は除く。)に在籍していたことがある方は、その学校の修了証明書 (又は在籍証明書)及び成績証明書を提出してください。

26. For those who took an examination that certifies their Japanese language ability, write the name of the examination and the acquired level and score. In addition, submit a copy of the certificate.
 日本語能力を証明する試験を受験した者は、試験名、取得級(レベル)及び点数(スコア)を記入してください。また、その証明書の写を提出してください。

Please submit a certificate of completion or attendance and academic record, if you have studied in Japan as a student (Japanese language school etc.) before enrolling in our university (including exchange programs).
 本学に入学する前に日本国内の学校 (日本語学校を含む。)に在籍した者は、その修了証明書 (または在籍証明書)及び成績証明書(出席証明書)を提出してください。(交換留学による在籍を含む。)

28(1) The average amount of financial support you will receive per month. For scholarship recipients, check the field and also write the amount of the scholarship per month.
 月平均支弁額を記入してください。奨学金を受給する場合は、奨学金欄にチェックしてください。また、その月額を記入してください。
 The amount of financial support per month (average) must be equivalent to the amount of "2. Contents of the Oath for Defraying Expenses, (2) Living Expenses" on the attached "Written Oath for Defraying Expenses."
 月平均支弁額は、別添「経費支弁書」の「2.経費支弁内容の(2)生活費」の金額と一致させてください。

28(2) Your supporter's name, address, occupation, place of employment and telephone number. If you are a recipient of a scholarship, you do not need to fill in this field.
 あなたの留学中の経費を支払う方の氏名、住所、職業、勤務先及び電話番号を記入してください。奨学金を受給する者は、記入する必要はありません。

28(2)④ If you request our university to apply for the certificate on your behalf, DO NOT WRITE HERE. (We will fill in these fields based on your supporter's certificate of income.)
 筑波大学に代理申請を依頼する場合は記入しないこと。
 (大学側でああなたの経費支弁者の収入証明書に基づき記入します。)

(3)申請人との関係 (上記(1)で在外経費支弁者負担又は在日経費支弁者負担を選択した場合に記入)

Relationship with the applicant (Check one of the following when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

- 夫 Husband, 妻 Wife, 父 Father, 母 Mother, 祖父 Grandfather, 祖母 Grandmother, 養父 Foster father, 養母 Foster mother, 兄弟姉妹 Brother / Sister, 叔父(伯父)・叔母(伯母) Uncle / Aunt, 受入教育機関 Educational institution, 友人・知人 Friend / Acquaintance, 友人・知人の親族 Relative of friend / acquaintance, 取引関係者・現地企業等職員 Business connection / Personnel of local enterprise, 取引関係者・現地企業等職員の親族 Relative of business connection / personnel of local enterprise, その他 Others

28 (3). Check the relationship between you and your supporter. 申請人(あなた)と経費支弁者との関係であてはまる欄にチェックしてください。

28(4). For scholarship recipients, check the applicable box of the scholarship payment authority. If you check "others", write down the name of the scholarship payment authority. 奨学金を受給する者は、奨学金支給機関のあてはまる欄にチェックしてください。「その他」にチェックした場合は、奨学金支給機関名を記入してください。

(4)奨学金支給機関 (上記(1)で奨学金を選択した場合に記入) ※複数選択可 Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship)* multiple answers possible

- 外国政府 Foreign government, 日本国政府 Japanese government, 地方公共団体 Local government, 公益社団法人又は公益財団法人 Public interest incorporated association / Public interest incorporated foundation, その他 Others (XXXX Scholarship Foundation)

29 卒業後の予定 Plans after graduation

- 帰国 Return to home country, 日本での進学 Enter school of higher education in Japan, 日本での就職 Find work in Japan, その他 Others

29. Check the field that matches what you plan to do after completion of the course (Research student) you are going to enter to. 入学を認められた研究生コースを修了した後の予定について、あてはまる欄にチェックしてください。

30 本邦における申請人の監護人(通学先が中学校又は小学校の場合に記入) Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

Form fields for guardian: (1)氏名 Name, (2)本人との関係 Relationship with the applicant, (3)住所 Address, 電話番号 Telephone No., 携帯電話番号 Cellular Phone No.

30.31. If you request our university to apply for the certificate on your behalf, DO NOT WRITE ANYTHING HERE. (We will fill in these fields.) 大学に代理申請を依頼する場合は記入しないこと。(大学側で記入します。)

31 申請人, 法定代理人, 法第七条の2第2項に規定する代理人 Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

Form fields for applicant/representative: (1)氏名 Name, (2)本人との関係 Relationship with the applicant, (3)住所 Address, 電話番号 Telephone No., 携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct. 申請人(代理人)の署名/申請書作成年月日 Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年 Year, 月 Month, 日 Day

注意 申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 Attention In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name. The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

取次者 Agent or other authorized person: (1)氏名 Name, (2)住所 Address, (3)所属機関等 Organization to which the agent belongs, 電話番号 Telephone No.

【別紙】各種確認書（申請人作成用）

Confirmation Form (for Applicant)

1 日本語能力（該当するものを全て記載）

Japanese language ability (select all the appropriate ones)

試験による証明

Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名:

日本語能力試験
Japanese Language Proficiency Test

(2) 級又は点数

N2, 120

(3) 試験日:

2024/6/5

日本語教育を受けた教育機関及び期間

Organization and period to have received Japanese language education

(1) 機関名

つくば日本語学校
Tsukuba Japanese Language School

(住所)

茨城県つくば市天王台1-2-3
1-2-3 Tennoudai, Tsukuba, Ibaraki, Japan

(2) 期間:

2024 年

4 月

から

2024 年

9 月

まで

(3) 学習時間:

930 時間

2 入学選考における語学能力の確認方法（該当するものを全て記載）

Language ability required during entrance examination (if applicable)

試験 test

■ 語学能力の確認（レベル）
Check of language ability (level)

日本語能力試験(JLPT) 試験 test

N2, 120

級/点相当 level/score

例) 日本語能力試験(JLPT) N 2
e.g.) ToEIC Test 850

面接 Interview

語学能力の確認（レベル）
Check of language ability (level)

試験 test

級/点相当 level/score

例) 日本語能力試験(JLPT) N 2
e.g.) ToEIC Test 850

■ 書類確認 Check of documents

語学能力（確認書類）
Language ability (documents)

日本語能力試験(JLPT) 試験 test

N2, 120

級/点相当 level/score

例) 日本語能力試験(JLPT) N 2
e.g.) ToEIC Test 850

その他（詳細） others (details)

()
例) ●●からの推薦
e.g.) recommended by ●●

- ※ 2の語学能力については、修学に必要な外国語の語学能力の記載で可。募集要項等を参考に可能な範囲で記載してください。
Regarding 2.description of the foreign language skills required for study at the university. Fill out by referring to the entrance examination guideline.
- ※ 記載は任意となりますので、当該記載内容のみをもって、在留審査において不利益な取扱いをすることはありませんが、可能な限り詳細に記載することを推奨します。在留審査において疑義が生じ、記載内容も不足している場合、書類の追加提出を求める可能性があります。
- ※ The information is optional and will not be treated disadvantageously during the examination based on the contents of the statement. However, please provide as much details as possible. If doubts arise during the examination, the applicant may be asked to submit additional documents.
- ※ 以下「教育機関／課程等名」については、教育機関、課程、学部、学科、専攻、コース等の名称を詳細に記載してください。

教育機関／課程等名：

申請人氏名：

Name of Organization /Degree /School /Program

Name of Applicant

筑波大学 理工情報生命学術院 システム情報工学研究群
社会工学学位プログラム 博士課程
Doctoral Program in Policy and Planning Sciences, Degree Programs in
System and Information Engineering, Graduate School of Science and
Technology, University of Tsukuba

XXXX XXXXX

Please fill in the part colored in gray if applicable.

If not applicable, just write name of the Organization /Degree /School /Department/Program/Course and your name at the bottom.

該当する場合は、グレーにハイライトされている箇所に記入してください。
該当しない場合は、下の教育機関／課程等名とあなたの氏名を記入してください。

- When you fill in the application form P2, No 26. the same information will be automatically inserted.
- 白枠内は申請書2ページ目のNo.26に入力すると自動的に記入されます。

- Fill in the examination date referring to the certificate.
- 証明書から試験日を確認して記入してください。

- Fill in the address of the organization.
- 上記(1)教育機関の住所を記入してください。

- Fill in the total hours of Japanese education.
- 総合時間を記入してください。

• In No.2, select if the confirmation method in which your language ability (Japanese or English) was required at the admission screening process, and fill in your level.
No.2については入学選考において日本語または英語の語学力の確認があった場合、当てはまる確認方法を選び、その時のあなたのレベルを記入してください

- If you were required the language ability at admission screening process, please select the appropriate option and fill in your level.
- もし入学選考時に語学能力の確認があった場合は、どの方法で確認されたか選択して、その時のご自身のレベルを記入してください。

- Please refer to the sample on the left and fill in the details such as the name of the university /Degree /School /Department/Program/Course etc. which you are enrolling in.
- 左の記入例を参考に、所属する予定の筑波大学・学部・学科・専攻・プログラム名等、詳細を記入してください。